**LEY FEDERAL DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES**

ARTICULO 21.- La Persona Titular de la Dirección General será designada por la Presidenta o el Presidente de la República, o a su indicación a través de la Coordinadora o Coordinador de Sector por el Órgano de Gobierno, debiendo recaer tal nombramiento en persona que reúna los siguientes requisitos:

Párrafo reformado DOF 01-03-2019

I.Ser ciudadana o ciudadano mexicano y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos;

Fracción reformada DOF 23-01-1998, 01-03-2019

II. Haber desempeñado cargos de alto nivel decisorio en forma destacada en actividades profesionales, de servicio público, administrativo o sustancialmente relacionadas con materias afines a las de competencia de cada entidad paraestatal, y Fracción reformada DOF 01-03-2019

III. No encontrarse en alguno de los impedimentos que para ser miembro del Organo de Gobierno señalan las fracciones II, III, IV y V del artículo 19 de esta Ley.

**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÁREA:** | | | **DIRECCIÓN DE DEPORTES** | | | | | |
| **TITULO DEL PUESTO:** | | | **DIRECTOR(A) DE DEPORTES** | | | | | |
| **PROPOSITO GENERAL** | | | | | | | | |
| **SER UN GESTOR PARA LA MEJORA DEL DEPORTE EN EL MUNICIPIO** | | | | | | | | |
| **PERFIL DEL PUESTO** | | | | | | | | |
| **EDAD** | **18-60 AÑOS** | | | **SEXO** | | **DISTINTO** | | |
| **ESCOLARIDAD MINIMA** | | | **LICENCIATURA.** | | | | | |
| **ESTADO CIVIL** | | | **INDISTINTO** | **EXPERIENCIA** | | | **2 AÑOS** | |
| **REQUISITOS:** | | | **INE, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, ACTA DE NACIMIENTO Y DOS FOTOS INFANTILES, CURRICULUM,CEDULA O ULTIMO TITULO PROFESIONAL,CARTA DE ANTECEDENTES NO PENALES,CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL.** | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS CLAVE:** | | | **CULTURA FISICA Y DEPORTE** | | | | | |
| **ACTITUDES:** | | | **BUEN TRABAJO, BUENA APTITUD, SABER RELACIONARSE EFICAZMENTE** | | | | | |
| **FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES** | | | | | | | | |
| * **ATENDER A LA CIUDADANIA** * **ORGANIZAR LAS DISTINTAS AREAS EN LA QUE ESTÁ DIVIDIDA LA DIRECCIÓN** * **GESTIONAR APOYOS Y RECURSOS** | | | | | | | | |
| **CONTACTOS INTERPERSONALES** | | | | | | | | |
| **CONTACTO:** | | **PARA QUE:**  **QUE DOY QUE RECIBO** | | | | | | **PERIODICIDAD** |
| **DIRECTOR**  **PUBLICO EN GENERAL**  **SECTOR DEPORTIVO** | | **ATENCION A LA CIUDADANIA** | | | **SOLICITUDES DE APOYO** | | | **DIARIO** |